

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## Antrag auf Mitgliedschaft im MBSR-MBCT Verband e.V.

(Vereinsregister Neuss)

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Name, Vorname:</b>  |             |
| <b>Straße, Hausnummer:</b>   |             |
| <b>Postleitzahl, Ort:</b>  |             |
| <b>Telefon:</b>  | <b>Fax:</b> |
| <b>Mobiltelefon:</b>   |             |
| <b>E-Mail:</b>   |             |
| <b>Ausbildung abgeschlossen, Zertifikat in Kopie beigefügt</b> <input type="checkbox"/>  |             |
| <b>Ich bitte um Ausstellung eines Zertifikats für die ZPP.</b> Den Nachweis, dass ich über einen der fünf Grundberufe verfüge, habe ich diesem Antrag beigefügt <input type="checkbox"/> |             |

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme ihr zu. Ich bin mit der Verarbeitung meiner Daten im Zuge meiner Mitgliedschaft einverstanden.

---

✗ Ort, Datum, Unterschrift

Ich möchte dem MBSR-MBCT Verband beitreten und verpflichte mich zur Einhaltung der [Leitlinien für Ethik](#).  
Ich versichere zudem, dass ich eine regelmäßige eigene Achtsamkeitspraxis habe.

---

✗ Ort, Datum, Unterschrift

**Der Mitgliedsbeitrag beträgt nach Beschluss der Mitgliederversammlung z. Z. 180,00 € im Jahr. Die Bezahlung erfolgt per Lastschrifteinzug einmal jährlich. Bei einem Beitritt im laufenden Jahr wird der Mitgliedsbeitrag im ersten Jahr anteilig quartalsweise berechnet.**

**Einzugsermächtigung** Der Betrag soll von folgendem Konto abgebucht werden:

|             |
|-------------|
| <b>IBAN</b> |
| <b>BIC</b>  |
| <b>Bank</b> |

---

✗ Ort, Datum, Unterschrift

## **Satzung des MBSR-MBCT Verband e.V.**

### **§ 1 Name und Sitz**

1. Der Verein führt den Namen „MBSR-MBCT VERBAND“. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach Eintragung in das Vereinsregister lautet der Name “MBSR-MBCT VERBAND e. V.”
2. Der Sitz des Vereins ist Neuss.

### **§ 2 Geschäftsjahr**

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### **§ 3 Ziele und Aufgaben (Vereinszweck)**

1. Der “MBSR-MBCT VERBAND” hat das Ziel, alle Fragen, die mit Mindfulness-based Stress Reduction (MBSR) und daraus abgeleiteten Verfahren zusammenhängen, unter Berücksichtigung wissenschaftlicher Erkenntnisse und praktischer Gesichtspunkte zu erörtern und die Bekanntmachung, Verbreitung und Integration von MBSR in unserer Gesellschaft zu fördern.
2. Mindfulness-Based Stress Reduction (MBSR) ist ein von Jon Kabat-Zinn an der Universitätsklinik von Massachusetts (USA) entwickeltes Programm zur Schulung des achtsamen Umganges mit geistigen, seelischen und körperlichen Erfahrungen. Unter Achtsamkeit wird dabei die Fähigkeit verstanden, Gedanken, Gefühle, Sinneseindrücke und Körperempfindungen so umfassend und unmittelbar wie möglich wahrzunehmen, ohne sie zu bewerten. Mindfulness-based Cognitive Therapy (MBCT) ist ein von Williams, Segal, Teasdale aus MBSR entwickeltes Programm mit dem besonderen Focus der Rückfallprophylaxe bei Depressionen.

Durch die Schulung der Achtsamkeit lernen TeilnehmerInnen, wie sie einerseits selber zur Entstehung von Stresserleben beitragen, und wie sie andererseits Stresserleben reduzieren oder überwinden können. MBSR wird sowohl in der Prävention als auch in der Rehabilitation eingesetzt und wirkt nachweislich gesundheitsfördernd.

Das Unterrichten von Achtsamkeit in diesem Sinne setzt eine langjährige Achtsamkeitspraxis unter der Anleitung qualifizierter Lehrerinnen oder Lehrern sowie ein tiefes Verständnis der Theorie von Achtsamkeit voraus.

Die Förderung und Entwicklung spezifischer Anwendungsprogramme, die auf MBSR beruhen und die das o.g. Verständnis von Achtsamkeit beinhalten, soll durch den Verband möglich sein.

3. Der Verband ist ein Informations- und Koordinationsforum für Praxis, Fort- und Weiterbildung, Veröffentlichungen, sowie ein Forum für die fachliche, politische und öffentliche Diskussion von MBSR und MBCT. Er unterstützt die Bildung von Arbeitskreisen, Institutionen und regionalen Netzen.
4. Der Verband setzt sich insbesondere folgende Aufgaben:
  - a. Vertretung fachlicher Interessen bei Krankenkassen, Kliniken, Verbänden und Sponsoren;
  - b. Zusammenarbeit mit Institutionen, die sich mit MBSR und MBCT bzw. ähnlichen Verfahren in der Gesundheitsförderung beschäftigen;
  - c. Zusammenarbeit mit Organisationen und Institutionen der Wissenschaft und Forschung, der Aus-, Fort- und Weiterbildung;
  - d. Erarbeitung und Sicherung von Qualitätsstandards und Anerkennung von Ausbildern und Ausbildungsinstituten in MBSR und MBCT;
  - e. Beratung bei der Entwicklung und Realisierung von Projekten sowie Unterstützung von Forschungs- und Modellprojekten zur Anwendung von MBSR und MBCT;

- f. Information der Mitglieder und Förderung eines interdisziplinären Erfahrungsaustausches unter den Mitgliedern;
- g. Pflege der Kontakte und der Zusammenarbeit auf internationaler, insbesondere europäischer Ebene;
- h. Durchführung von Fachveranstaltungen und Kongressen;
- i. Verbreitung von MBSR, MBCT und abgeleiteten Verfahren, unter anderem als eine Form der Gesundheitsvorsorge in der Öffentlichkeit.

#### **§ 4 Selbstlosigkeit**

1. Der Verein ist selbstlos tätig. Er verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Zwecke.
2. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.

Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen oder Aufwandsentschädigungen begünstigt werden.

3. Bei Auflösung des Vereins fällt das gesamte Vermögen des Vereins an einen Verein, der es für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat.

Beschlüsse über die künftige Verwendung des Vermögens dürfen erst nach Einwilligung des Finanzamtes durchgeführt werden.

#### **§ 5 Mitgliedschaft**

1. Ordentliches Mitglied kann jede natürliche Person werden, die über eine vom Verband anerkannte Ausbildung zur MBSR oder MBCT Lehrerin oder zum MBSR oder MBCT Lehrer verfügt.
2. Förderndes Mitglied kann jede natürliche Person werden, die sich den Grundlagen und Zielen von MBSR verbunden fühlt und die durch ihre Mitgliedschaft die Verbreitung und Anerkennung von MBSR in der Gesellschaft unterstützen möchte. Fördernde Mitglieder zahlen den halben Beitragssatz. Ihre Adressdaten werden nicht auf der Webseite veröffentlicht und das Logo des Verbandes darf nicht verwendet werden.
3. Der Aufnahmeantrag ist schriftlich an den Vorstand zu richten, der auch über die Aufnahme entscheidet. Wird der Antrag abgelehnt, so kann innerhalb eines Monats eingehend beim Vorstand schriftlich Einspruch eingelegt werden. Über den Einspruch entscheidet die Mitgliederversammlung.
4. Die Mitgliedschaft erlischt durch Tod, Austritt oder Ausschluss. Der Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand. Er beendet die Mitgliedschaft zum Ende des Geschäftsjahres.
5. Der Ausschluss aus wichtigem Grund erfolgt durch Beschluss des Vorstandes schriftlich unter Angaben der Gründe. Als wichtiger Grund ist es auch anzusehen, wenn ein Mitglied mit der Zahlung des Mitgliedsbeitrages für mindestens ein Geschäftsjahr im Verzug ist. Ausgeschlossene Mitglieder haben das Recht, den Beschluss des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung überprüfen zu lassen. Der Antrag ist schriftlich zu stellen und muss innerhalb eines Monats ab Zugang des Beschlusses beim Vorstand eingehen.

6. Der Erwerb der ordentlichen Mitgliedschaft verpflichtet zur Zahlung eines jährlichen Mitgliedsbeitrags, der durch Einzugsermächtigung eingezogen wird. Die Höhe des Mitgliedsbeitrags wird von der Mitgliederversammlung festgesetzt. Der Beitrag ist fällig zum 31. Januar eines Jahres. Er fällt in voller Höhe an, wenn ein Mitglied im Laufe des Jahres ausscheidet.

## § 6 Organe

Organe des Vereins sind

1. die Mitgliederversammlung;
2. der Vorstand,
3. der wissenschaftliche Beirat.

## § 7 Die Mitgliederversammlung

1. Die ordentliche Mitgliederversammlung soll jährlich stattfinden. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist einzuberufen, wenn dies im Interesse des Vereins erforderlich ist oder sie von einem Drittel aller ordentlichen Mitglieder verlangt wird.
2. Die Mitgliederversammlung wird durch den Vorstandsvorsitzenden unter gleichzeitiger Bekanntgabe der Tagesordnung in Textform einberufen. Die Einberufungsfrist beträgt vier Wochen. Von der Einhaltung der Frist kann nur in dringenden Fällen abgesehen werden.
3. Der Mitgliederversammlung obliegt die:
  - a. Beratung und Beschlussfassung über grundsätzliche Fragen, die zum Aufgabenbereich des „MBSR-MBCT VERBANDES“ gehören;
  - b. Wahl und Abberufung des Vorstandes;
  - c. Entgegennahme, Prüfung und Genehmigung des Rechenschaftsberichts des Vorstandes;
  - d. Entlastung des Vorstandes;
  - e. Bestellung der Rechnungsprüfer;
  - f. Beschlussfassung über die Höhe der Mitgliederbeiträge;
  - g. Beschlussfassung über Satzungsänderungen und Auflösung des Vereins;
  - h. Beschlussfassung über die Bildung aufgabenspezifischer Arbeitsgruppen zur Unterstützung der Vereinsarbeit.

4. Beschlussfähig ist jede gemäß Absatz 2 einberufene Mitgliederversammlung, im Falle der Auflösung des Vereins jedoch nur, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Ist die Versammlung nicht beschlussfähig, so wird innerhalb eines Monats eine weitere Versammlung mit gleicher Tagesordnung gemäß Absatz 2 einberufen. Diese Versammlung ist unabhängig von der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Hierauf ist in der Einladung besonders hinzuweisen.

Stimmberechtigt und wählbar sind allein die ordentlichen Mitglieder, nicht die Fördermitglieder. Ein anwesendes ordentliches Mitglied kann maximal ein abwesendes ordentliches Mitglied bei der Stimmabgabe vertreten. Voraussetzung hierfür ist, dass dem Vorstand zu Beginn der Mitgliederversammlung eine schriftliche Vollmacht des vertretenen Mitglieds vorliegt. Hiervon unberührt bleibt die Regelung über die Beschlussfähigkeit.

5. Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Abstimmungen erfolgen grundsätzlich durch Handzeichen. Auf Antrag eines Mitglieds ist schriftlich und geheim abzustimmen.

6. Für die Auflösung des Vereins ist eine Mehrheit von 9/10 der gültigen Stimmen erforderlich. Über Satzungsänderungen und die Auflösung des Vereins kann in der Mitgliederversammlung nur abgestimmt werden, wenn auf diesen Tagesordnungspunkt bereits in der Einladung zur Mitgliederversammlung hingewiesen wurde und der Einladung sowohl der bisherige als auch der vorgesehene neue Satzungstext beigefügt waren.
7. Satzungsänderungen oder Ergänzungen, zur Herbeiführung einer geschlechtsneutralen Ausdrucksweise kann der Vorstand von sich aus vornehmen. Diese Satzungsänderungen müssen allen Vereinsmitgliedern innerhalb eines Monats schriftlich mitgeteilt werden.
8. Die Mitgliederversammlung hat einen Protokollführer zu wählen.
9. Über die Sitzungen der Mitgliederversammlung ist vom Protokollführer eine Niederschrift zu fertigen, in welcher Beschlüsse unter Angabe von Ort und Zeit der Versammlung sowie des Abstimmungsergebnisses festgehalten werden. Das Protokoll ist vom Vorsitzenden und Protokollführer zu unterzeichnen.

## **§ 8 Der Vorstand**

1. Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden, seinem Stellvertreter und bis zu drei weiteren Vorstandsmitgliedern (Beisitzern).
2. Die Vorstandsmitglieder regeln ihre Aufgabenverteilung unter sich.
3. Die Vorstandsmitglieder werden von Mitgliederversammlung für die Dauer von zwei Jahren gewählt. Die Wiederwahl ist zulässig. Die Vorstandsmitglieder haben die Geschäfte bis zum Antritt ihrer Nachfolger weiterzuführen.
4. Der Vorstand kann die Geschäfte des Vereines selber führen und für besondere Aufgaben Bevollmächtigte beauftragen.

Der Vorstand kann für die Geschäfte der laufenden Verwaltung des Vereines auch eine Geschäftsführung nach § 30 BGB bestellen.

Bei der Bestellung einer Geschäftsführung ist die finanzielle Lage des Vereins zu berücksichtigen.

Die Geschäftsführung ist berechtigt, an den Sitzungen des Vorstandes mit beratender Stimme teilzunehmen. Finanzielle Entscheidungen, die die Summe von 1000 € überschreiten, müssen vom Vorstand genehmigt werden.

An eine Geschäftsführung delegierbare Aufgaben umfassen:

- die Führung des Bürobetriebes mit dem Sekretariat
  - Mitgliederverwaltung,
  - Wirtschaftsplanung,
  - Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Webseitenentwicklung,
  - Konferenzorganisation und -vorbereitung,
  - Netzwerkpflege (mit Krankenkassen, Verbänden, Forschern, EAMBA)
  - Thematische und organisatorische Weiterentwicklung des Verbandes
  - Vorbereitung der Vorstandssitzungen und Teilnahme
  - und ähnliche Aufgaben
5. Beschlüsse des Vorstands können im Umlaufverfahren auch schriftlich, per Email, Telefax oder fernmündlich gefasst werden, sofern nicht ein Mitglied des Vorstandes widerspricht. Beschlüsse des Vorstandes werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Für den Fall der Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag.

6. Vorstand im Sinne des § 26 Abs. 2 BGB sind nur der Vorsitzende und sein Stellvertreter. Sie vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Jeder der beiden ist einzelvertretungsberechtigt.
7. Der Vorstand repräsentiert den Verein nach außen. Ihm obliegt die Führung der laufenden Geschäfte des Vereins. Er hat insbesondere die Aufgabe,
  - a. die Mitgliederversammlung einzuberufen und für die Durchführung der Beschlüsse zu sorgen;
  - b. das Vereinsvermögen zu verwalten;
  - c. über Neuaufnahme und Ausschluss von Mitgliedern nach Maßgabe des § 5 zu beschließen;
  - d. zur Bildung von regionalen Gruppen anzuregen sowie sie anzuerkennen. Bei Versagung der Anerkennung können die Bewerber die Mitgliederversammlung anrufen.

### **§ 9 Der wissenschaftliche Beirat**

1. Die Mitgliederversammlung kann einen wissenschaftlichen Beirat berufen. § 8 Abs. 3 Satz 1 und 2 der Satzung gilt entsprechend.
2. Der Beirat besteht aus mindestens drei und höchstens sieben Personen.
3. Der Beirat dient dem gegenseitigen Erfahrungsaustausch. Ihm obliegt die Unterstützung der Forschung in Zusammenhang mit MBSR und deren Bekanntmachung sowie die Beratung des Vorstands in wissenschaftlichen und ausbildungstechnischen Fragen.

### **§ 10 Rechnungsprüfung**

1. Auf der Mitgliederversammlung sind zwei Rechnungsprüfer zu wählen. Die Amtszeit der Rechnungsprüfer beträgt zwei Jahre. Die Rechnungsprüfer prüfen die Kasse und die Geschäfte des Vereins einmal im Geschäftsjahr. Über das Ergebnis ist auf der jeweils nächsten Mitgliederversammlung zu berichten.

### **Stand der Satzung:**

Die vorstehende Satzung wurde am 9.10.2005 in Rommerskirchen von der Gründungsversammlung beschlossen und zuletzt am 8.11.2015 auf der Mitgliederversammlung in Hamburg verändert.

---

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (nachfolgend kurz „Daten“) innerhalb unseres Onlineangebotes und der mit ihm verbundenen Webseiten, Funktionen und Inhalte auf (nachfolgend gemeinsam bezeichnet als „Onlineangebot“). Im Hinblick auf die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Verarbeitung“ oder „Verantwortlicher“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

### Verantwortlicher

MBSR-MBCT Verband e. V.  
Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

Telefon: 030 91 60 35 27

Fax: 030 91 60 35 28

[kontakt@mbsr-verband.de](mailto:kontakt@mbsr-verband.de)

[www.mbsr-verband.de](http://www.mbsr-verband.de)

### Vertretungsberechtigter Vorstand:

Günter Hudasch, Muthesiusstr. 6, 12163 Berlin (Vorsitzender)

Petra Meibert, Laurastr. 87, 45289 Essen (Stellvertretende Vorsitzende)

### Geschäftsführung:

Kathrin Jäckel

Registergericht: Amtsgericht Neuss, Registernummer: VR 2326

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nach § 27 a Umsatzsteuergesetz: nicht vorhanden

Wirtschafts-Identifikationsnummer nach § 139 c Abgabenordnung: nicht vorhanden

Inhaltlich Verantwortlicher gemäß § 55 Abs. 2 RStV: Günter Hudasch

### Arten der verarbeiteten Daten:

- Bestandsdaten (z.B., Namen, Adressen).
- Kontaktdaten (z.B., E-Mail, Telefonnummern).
- Inhaltsdaten (z.B., Texteingaben, Fotografien, Videos).
- Nutzungsdaten (z.B., besuchte Webseiten, Interesse an Inhalten, Zugriffszeiten).
- Meta-/Kommunikationsdaten (z.B., Geräte-Informationen, IP-Adressen).

### Kategorien betroffener Personen

Besucher und Nutzer des Onlineangebotes (Nachfolgend bezeichnen wir die betroffenen Personen zusammenfassend auch als „Nutzer“).

**MBSR-MBCT Verband e.V.**    **E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)  
Dortmunder Str. 2            **Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28  
D-10555 Berlin                **Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## **Zweck der Verarbeitung**

- Zurverfügungstellung des Onlineangebotes, seiner Funktionen und Inhalte.
- Beantwortung von Kontaktanfragen und Kommunikation mit Nutzern.
- Sicherheitsmaßnahmen.
- Reichweitenmessung/Marketing

## **Verwendete Begrifflichkeiten**

„Personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung (z.B. Cookie) oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

„Verarbeitung“ ist jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten. Der Begriff reicht weit und umfasst praktisch jeden Umgang mit Daten.

Als „Verantwortlicher“ wird die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet, bezeichnet.

## **Maßgebliche Rechtsgrundlagen**

Nach Maßgabe des Art. 13 DSGVO teilen wir Ihnen die Rechtsgrundlagen unserer Datenverarbeitungen mit. Sofern die Rechtsgrundlage in der Datenschutzerklärung nicht genannt wird, gilt Folgendes: Die Rechtsgrundlage für die Einholung von Einwilligungen ist Art. 6 Abs. 1 lit. a und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen sowie Beantwortung von Anfragen ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO als Rechtsgrundlage.

## **Zusammenarbeit mit Auftragsverarbeitern und Dritten**

Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie an Zahlungsdienstleister, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.).

Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Grundlage eines sog. „Auftragsverarbeitungsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.



**MBSR-MBCT Verband e.V.** E-Mail: [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)  
Dortmunder Str. 2 Fax: +49 (0) 30 91 60 35 28  
D-10555 Berlin Fragen: +49 (0) 30 91 60 35 27



## **Übermittlungen in Drittländer**

Sofern wir Daten in einem Drittland (d.h. außerhalb der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)) verarbeiten oder dies im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an Dritte geschieht, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer Einwilligung, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht. Vorbehaltlich gesetzlicher oder vertraglicher Erlaubnisse, verarbeiten oder lassen wir die Daten in einem Drittland nur beim Vorliegen der besonderen Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO verarbeiten. D.h. die Verarbeitung erfolgt z.B. auf Grundlage besonderer Garantien, wie der offiziell anerkannten Feststellung eines der EU entsprechenden Datenschutzniveaus (z.B. für die USA durch das „Privacy Shield“) oder Beachtung offiziell anerkannter spezieller vertraglicher Verpflichtungen (so genannte „Standardvertragsklauseln“).

## **Rechte der betroffenen Personen**

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende Daten verarbeitet werden und auf Auskunft über diese Daten sowie auf weitere Informationen und Kopie der Daten entsprechend Art. 15 DSGVO.

Sie haben entsprechend Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung der Sie betreffenden Daten oder die Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen Daten zu verlangen.

Sie haben nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO das Recht zu verlangen, dass betreffende Daten unverzüglich gelöscht werden, bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen.

Sie haben das Recht zu verlangen, die Sie betreffenden Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, nach Maßgabe des Art. 20 DSGVO zu erhalten und deren Übermittlung an andere Verantwortliche zu fordern.

Sie haben ferner gem. Art. 77 DSGVO das Recht, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen.

## **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, erteilte Einwilligungen gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen

## **Widerspruchsrecht**

Sie können der künftigen Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

## **Cookies und Widerspruchsrecht bei Direktwerbung**

Als „Cookies“ werden kleine Dateien bezeichnet, die auf Rechnern der Nutzer gespeichert werden. Innerhalb der Cookies können unterschiedliche Angaben gespeichert werden. Ein Cookie dient primär dazu, die Angaben zu einem Nutzer (bzw. dem Gerät auf dem das Cookie gespeichert ist) während oder auch nach seinem Besuch innerhalb eines Onlineangebotes zu speichern. Als temporäre Cookies, bzw. „Session-Cookies“ oder „transiente Cookies“, werden Cookies bezeichnet, die gelöscht werden, nachdem ein Nutzer ein Onlineangebot verlässt und seinen Browser schließt. In einem solchen Cookie kann z.B. der Inhalt eines Warenkorbs in einem Onlineshop oder ein Login-Staus gespeichert werden.

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



Als „permanent“ oder „persistent“ werden Cookies bezeichnet, die auch nach dem Schließen des Browsers gespeichert bleiben. So kann z.B. der Login-Status gespeichert werden, wenn die Nutzer diese nach mehreren Tagen aufsuchen. Ebenso können in einem solchen Cookie die Interessen der Nutzer gespeichert werden, die für Reichweitenmessung oder Marketingzwecke verwendet werden. Als „Third-Party-Cookie“ werden Cookies bezeichnet, die von anderen Anbietern als dem Verantwortlichen, der das Onlineangebot betreibt, angeboten werden (andernfalls, wenn es nur dessen Cookies sind spricht man von „First-Party Cookies“).

Wir können temporäre und permanente Cookies einsetzen und klären hierüber im Rahmen unserer Datenschutzerklärung auf.

Falls die Nutzer nicht möchten, dass Cookies auf ihrem Rechner gespeichert werden, werden sie gebeten, die entsprechende Option in den Systemeinstellungen ihres Browsers zu deaktivieren. Gespeicherte Cookies können in den Systemeinstellungen des Browsers gelöscht werden. Der Ausschluss von Cookies kann zu Funktionseinschränkungen dieses Onlineangebotes führen.

### **Löschung von Daten**

Die von uns verarbeiteten Daten werden nach Maßgabe der Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt. Sofern nicht im Rahmen dieser Datenschutzerklärung ausdrücklich angegeben, werden die bei uns gespeicherten Daten gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Sofern die Daten nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen.

Nach gesetzlichen Vorgaben in Deutschland erfolgt die Aufbewahrung insbesondere für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

### **Erbringung unserer satzungs- und geschäftsgemäßen Leistungen**

Wir verarbeiten die Daten unserer Mitglieder, Unterstützer, Interessenten, Kunden oder sonstiger Personen entsprechend Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, sofern wir ihnen gegenüber vertragliche Leistungen anbieten oder im Rahmen bestehender geschäftlicher Beziehung, z.B. gegenüber Mitgliedern, tätig werden oder selbst Empfänger von Leistungen und Zuwendungen sind. Im Übrigen verarbeiten wir die Daten betroffener Personen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO auf Grundlage unserer berechtigten Interessen, z.B. wenn es sich um administrative Aufgaben oder Öffentlichkeitsarbeit handelt.

Die hierbei verarbeiteten Daten, die Art, der Umfang und der Zweck und die Erforderlichkeit ihrer Verarbeitung bestimmen sich nach dem zugrundeliegenden Vertragsverhältnis. Dazu gehören grundsätzlich Bestands- und Stammdaten der Personen (z.B., Name, Adresse, etc.), als auch die Kontaktdaten (z.B., E-Mailadresse, Telefon, etc.), die Vertragsdaten (z.B., in Anspruch genommene Leistungen, mitgeteilte Inhalte und Informationen, Namen von Kontaktpersonen) und sofern wir zahlungspflichtige Leistungen oder Produkte anbieten, Zahlungsdaten (z.B., Bankverbindung, Zahlungshistorie, etc.).

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



Wir löschen Daten, die zur Erbringung unserer satzungs- und geschäftsmäßigen Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dies bestimmt sich entsprechend der jeweiligen Aufgaben und vertraglichen Beziehungen. Im Fall geschäftlicher Verarbeitung bewahren wir die Daten so lange auf, wie sie zur Geschäftsabwicklung, als auch im Hinblick auf etwaige Gewährleistungs- oder Haftungspflichten relevant sein können. Die Erforderlichkeit der Aufbewahrung der Daten wird alle drei Jahre überprüft; im Übrigen gelten die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

### **Erbringung vertraglicher Leistungen**

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B., Namen und Adressen sowie Kontaktdaten von Nutzern), Vertragsdaten (z.B. in Anspruch genommene Leistungen, Namen von Kontaktpersonen, Zahlungsinformationen) zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit b. DSGVO. Die in Onlineformularen als verpflichtend gekennzeichneten Eingaben, sind für den Vertragsschluss erforderlich.

Im Rahmen der Inanspruchnahme unserer Onlinedienste speichern wir die IP-Adresse und den Zeitpunkt der jeweiligen Nutzerhandlung. Die Speicherung erfolgt auf Grundlage unserer berechtigten Interessen, als auch der Nutzer an Schutz vor Missbrauch und sonstiger unbefugter Nutzung. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht, außer sie ist zur Verfolgung unserer Ansprüche erforderlich oder es besteht hierzu eine gesetzliche Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf gesetzlicher Gewährleistungs- und vergleichbarer Pflichten, die Erforderlichkeit der Aufbewahrung der Daten wird alle drei Jahre überprüft; im Fall der gesetzlichen Archivierungspflichten erfolgt die Löschung nach deren Ablauf.

### **Administration, Finanzbuchhaltung, Büroorganisation, Kontaktverwaltung**

Wir verarbeiten Daten im Rahmen von Verwaltungsaufgaben sowie Organisation unseres Betriebs, Finanzbuchhaltung und Befolgung der gesetzlichen Pflichten, wie z.B. der Archivierung. Hierbei verarbeiten wir dieselben Daten, die wir im Rahmen der Erbringung unserer vertraglichen Leistungen verarbeiten. Die Verarbeitungsgrundlagen sind Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, Art. 6 Abs. 1 lit. f., Art. 28 DSGVO. Von der Verarbeitung sind Betroffene: Kunden, Interessenten, Geschäftspartner und Websitebesucher betroffen. Der Zweck und unser Interesse an der Verarbeitung liegt in der Administration, Finanzbuchhaltung, Büroorganisation, Archivierung von Daten, also Aufgaben, die der Aufrechterhaltung unserer Geschäftstätigkeiten, Wahrnehmung unserer Aufgaben und Erbringung unserer Leistungen dienen. Die Löschung der Daten im Hinblick auf vertragliche Leistungen und die vertragliche Kommunikation entspricht den bei diesen Verarbeitungstätigkeiten genannten Angaben.

Wir offenbaren oder übermitteln hierbei Daten an die Finanzverwaltung, Berater, wie z.B., Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer sowie weitere Gebührenstellen und Zahlungsdienstleister.

Ferner speichern wir auf Grundlage unserer betriebswirtschaftlichen Interessen Angaben zu Lieferanten, Veranstaltern und sonstigen Geschäftspartnern, z.B. zwecks späterer Kontaktaufnahme. Diese mehrheitlich unternehmensbezogenen Daten, speichern wir grundsätzlich dauerhaft.

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## **Hosting**

Die von uns in Anspruch genommenen Hosting-Leistungen dienen der Zurverfügungstellung der folgenden Leistungen: Infrastruktur- und Plattformdienstleistungen, Rechenkapazität, Speicherplatz und Datenbankdienste, Sicherheitsleistungen sowie technische Wartungsleistungen, die wir zum Zwecke des Betriebs dieses Onlineangebotes einsetzen.

Hierbei verarbeiten wir, bzw. unser Hostinganbieter Bestandsdaten, Kontaktdaten, Inhaltsdaten, Vertragsdaten, Nutzungsdaten, Meta- und Kommunikationsdaten von Kunden, Interessenten und Besuchern dieses Onlineangebotes auf Grundlage unserer berechtigten Interessen an einer effizienten und sicheren Zurverfügungstellung dieses Onlineangebotes gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i.V.m. Art. 28 DSGVO (Abschluss Auftragsverarbeitungsvertrag).

## **Erhebung von Zugriffsdaten und Logfiles**

Wir, bzw. unser Hostinganbieter, erhebt auf Grundlage unserer berechtigten Interessen im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO Daten über jeden Zugriff auf den Server, auf dem sich dieser Dienst befindet (sogenannte Serverlogfiles). Zu den Zugriffsdaten gehören Name der abgerufenen Webseite, Datei, Datum und Uhrzeit des Abrufs, übertragene Datenmenge, Meldung über erfolgreichen Abruf, Browsertyp nebst Version, das Betriebssystem des Nutzers, Referrer URL (die zuvor besuchte Seite), IP-Adresse und der anfragende Provider.

Logfile-Informationen werden aus Sicherheitsgründen (z.B. zur Aufklärung von Missbrauchs- oder Betrugshandlungen) für die Dauer von maximal 7 Tagen gespeichert und danach gelöscht. Daten, deren weitere Aufbewahrung zu Beweiszwecken erforderlich ist, sind bis zur endgültigen Klärung des jeweiligen Vorfalls von der Löschung ausgenommen.

## **Anmeldung zu Veranstaltungen**

Wir verarbeiten die Daten unserer Kunden im Rahmen der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen, um ihnen die Anmeldung zur gewünschten Veranstaltung, sowie deren Bezahlung und Zustellung, bzw. Ausführung zu ermöglichen.

Zu den verarbeiteten Daten gehören Bestandsdaten, Kommunikationsdaten, Vertragsdaten, Zahlungsdaten und zu den betroffenen Personen unsere Kunden, Interessenten und sonstige Geschäftspartner. Die Verarbeitung erfolgt zum Zweck der Erbringung von Vertragsleistungen im Rahmen der Anmeldung zu Veranstaltungen. Hierbei setzen wir Session Cookies für die Speicherung der Auswahl ein.

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b (Durchführung Bestellvorgänge) und c (Gesetzlich erforderliche Archivierung) DSGVO. Dabei sind die als erforderlich gekennzeichneten Angaben zur Begründung und Erfüllung des Vertrages erforderlich. Die Daten offenbaren wir gegenüber Dritten nur im Rahmen der Auslieferung, Zahlung oder im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und Pflichten gegenüber Rechtsberatern und Behörden. Die Daten werden in Drittländern nur dann verarbeitet, wenn dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist (z.B. auf Kundenwunsch bei Auslieferung oder Zahlung).

**MBSR-MBCT Verband e.V.**

Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)

**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28

**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



Die Löschung erfolgt nach Ablauf gesetzlicher Gewährleistungs- und vergleichbarer Pflichten, die Erforderlichkeit der Aufbewahrung der Daten wird alle drei Jahre überprüft; im Fall der gesetzlichen Archivierungspflichten erfolgt die Löschung nach deren Ablauf (Ende handelsrechtlicher (6 Jahre) und steuerrechtlicher (10 Jahre) Aufbewahrungspflicht).

### **Kontaktaufnahme**

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (z.B. per Kontaktformular, E-Mail, Telefon) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

Wir löschen die Anfragen, sofern diese nicht mehr erforderlich sind. Wir überprüfen die Erforderlichkeit alle zwei Jahre; ferner gelten die gesetzlichen Archivierungspflichten.

### **Newsletter & Rundmails - Versanddienstleister**

Der Versand unserer Newsletter und Rundmails (nur für Mitglieder des Vereins) erfolgt mittels des Versanddienstleisters [Mailjet SAS, 13-13 bis, rue de l'Aubrac, 75012 Paris, France, in Deutschland Mailjet GmbH, Postadresse c/o Mindspace, Friedrichstraße 68, 10117 Berlin, Gesellschaftssitz Rankestr. 21, 10789 Berlin]. Die Datenschutzbestimmungen des Versanddienstleisters können Sie hier einsehen: [<https://www.mailjet.de/sicherheit-datenschutz/>]. Der Versanddienstleister wird auf Grundlage unserer berechtigten Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO und eines Auftragsverarbeitungsvertrages gem. Art. 28 Abs. 3 S. 1 DSGVO eingesetzt.

Der Versanddienstleister kann die Daten der Empfänger in pseudonymer Form, d.h. ohne Zuordnung zu einem Nutzer, zur Optimierung oder Verbesserung der eigenen Services nutzen, z.B. zur technischen Optimierung des Versandes und der Darstellung der Newsletter oder für statistische Zwecke verwenden. Der Versanddienstleister nutzt die Daten unserer Newsletterempfänger jedoch nicht, um diese selbst anzuschreiben oder um die Daten an Dritte weiterzugeben.

### **Newsletter & Rundmail - Erfolgsmessung**

Die Newsletter enthalten einen sog. „web-beacon“, d.h. eine pixelgroße Datei, die beim Öffnen des Newsletters von unserem Server, bzw. sofern wir einen Versanddienstleister einsetzen, von dessen Server abgerufen wird. Im Rahmen dieses Abrufs werden zunächst technische Informationen, wie Informationen zum Browser und Ihrem System, als auch Ihre IP-Adresse und Zeitpunkt des Abrufs erhoben.

Diese Informationen werden zur technischen Verbesserung der Services anhand der technischen Daten oder der Zielgruppen und ihres Leseverhaltens anhand derer Abruforte (die mit Hilfe der IP-Adresse bestimmbar sind) oder der Zugriffszeiten genutzt. Zu den statistischen Erhebungen gehört ebenfalls die Feststellung, ob die Newsletter geöffnet werden, wann sie geöffnet werden und welche Links geklickt werden. Diese Informationen können aus technischen Gründen zwar den einzelnen Newsletterempfängern zugeordnet werden. Es ist jedoch weder unser Bestreben, noch, sofern eingesetzt, das des Versanddienstleisters, einzelne Nutzer zu beobachten. Die Auswertungen dienen uns viel mehr dazu, die Lesegewohnheiten unserer Nutzer zu erkennen und unsere Inhalte auf sie anzupassen oder unterschiedliche Inhalte entsprechend den Interessen unserer Nutzer zu versenden.

**MBSR-MBCT Verband e.V.**    **E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)  
Dortmunder Str. 2            **Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28  
D-10555 Berlin                **Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## Google Analytics

Wir setzen auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb unseres Onlineangebotes im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO) Google Analytics, einen Webanalysedienst der Google LLC („Google“) ein. Google verwendet Cookies.

Die durch das Cookie erzeugten Informationen über Benutzung des Onlineangebotes durch die Nutzer werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert.

Google ist unter dem Privacy-Shield-Abkommen zertifiziert und bietet hierdurch eine Garantie, das europäische Datenschutzrecht

einzuhalten(<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI&status=Active>).

Google wird diese Informationen in unserem Auftrag benutzen, um die Nutzung unseres Onlineangebotes durch die Nutzer auszuwerten, um Reports über die Aktivitäten innerhalb dieses Onlineangebotes zusammenzustellen und um weitere, mit der Nutzung dieses Onlineangebotes und der Internetnutzung verbundene Dienstleistungen, uns gegenüber zu erbringen. Dabei können aus den verarbeiteten Daten pseudonyme Nutzungsprofile der Nutzer erstellt werden.

Wir setzen Google Analytics nur mit aktivierter IP-Anonymisierung ein. Das bedeutet, die IP-Adresse der Nutzer wird von Google innerhalb von Mitgliedstaaten der Europäischen Union oder in anderen Vertragsstaaten des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum gekürzt. Nur in Ausnahmefällen wird die volle IP-Adresse an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gekürzt.

Die von dem Browser des Nutzers übermittelte IP-Adresse wird nicht mit anderen Daten von Google zusammengeführt. Die Nutzer können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung ihrer Browser-Software verhindern; die Nutzer können darüber hinaus die Erfassung der durch das Cookie erzeugten und auf ihre Nutzung des Onlineangebotes bezogenen Daten an Google sowie die Verarbeitung dieser Daten durch Google verhindern, indem sie das unter folgendem Link verfügbare Browser-Plugin herunterladen und installieren: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=de>.

Weitere Informationen zur Datennutzung durch Google, Einstellungs- und Widerspruchsmöglichkeiten, erfahren Sie in der Datenschutzerklärung von Google(<https://policies.google.com/technologies/ads>) sowie in den Einstellungen für die Darstellung von Werbeeinblendungen durch Google (<https://adssettings.google.com/authenticated>).

Die personenbezogenen Daten der Nutzer werden nach 14 Monaten gelöscht oder anonymisiert.

## Vimeo

Wir binden die Videos der Plattform “Vimeo” des Anbieters Vimeo Inc., Attention: Legal Department, 555 West 18th Street New York, New York 10011, USA, ein. Datenschutzerklärung: <https://vimeo.com/privacy>.

## Google Maps <

Wir binden die Landkarten des Dienstes “Google Maps” des Anbieters Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA, ein.

Datenschutzerklärung: <https://www.google.com/policies/privacy/>, Opt-Out: <https://adssettings.google.com/authenticated>.

**MBSR-MBCT Verband e.V.**  
Dortmunder Str. 2  
D-10555 Berlin

**E-Mail:** [buero@mbsr-verband.de](mailto:buero@mbsr-verband.de)  
**Fax:** +49 (0) 30 91 60 35 28  
**Fragen:** +49 (0) 30 91 60 35 27



## Google Fonts

Wir binden die Schriftarten ("Google Fonts") des Anbieters Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA, ein. Datenschutzerklärung: <https://www.google.com/policies/privacy/>,  
Opt-Out: <https://adssettings.google.com/authenticated>.

*Erstellt mit Datenschutz-Generator.de von RA Dr. Thomas Schwenke von RA Dr. Thomas Schwenke*

---